

**Starfsáætlun**  
**Leik- og grunnskólans**  
**í Hofgarði Öræfum**



**2021 - 2022**

**Kjörorðin okkar**

***Virðing -Vinátta-Jákvæðni-Metnaður***

Heimasíða: [hofgardur.is](http://hofgardur.is)

sími 4781672

## Skólinn og starfsfólkið í Leik-og grunnskólanum

Hafdís S. Roysdóttir skólastjóri  
Kristín Karólína Helgadóttir starfsmaður  
Courtney Brooks starfsmaður  
Peter Alander matráður og leiðb.  
Halldóra Oddsdóttir húsv.  
Sigrún Sif Þorbergsdóttir deildarstjóri í leikskóla  
Grunnskólinn í Hofgarði, heimasíða

[hafdisroys@hornafjordur.is](mailto:hafdisroys@hornafjordur.is)

[palander77@hotmail.com](mailto:palander77@hotmail.com)

[gunnilh@internet.is](mailto:gunnilh@internet.is)

[sigrun86@gmail.com](mailto:sigrun86@gmail.com)

[hofgardur@hornafjordur.is](mailto:hofgardur@hornafjordur.is)

hofgardur.is

sími: 478-1672

Viðtalstímar starfsmanna eru eftir samkomulagi.

Skrifstofa skólans er opin á skólatíma frá 8:30 – 15:30. **Sími: 4781672 /Hafdís 8454559**

Mikilvæg símanúmer: **Skólabíll:6626881 – Sigrún Sif 8491653**

**Starfsáætlun** þessi er um samrekinn leik-og grunnskóla í Hofgarði. Í henni koma fram upplýsingar um helstu þætti skólastarfsins eins og skóladagatal, sérstaka daga, skólareglur og margt fleira. Nemendur, foreldrar og forráðamenn eru hvattir til að kynna sér starfsáætlunina vel og ræða efni hennar þannig að þeir verði sem best upplýstir um skólastarfið.

Hagnýtar upplýsingar um skólann sem ekki er að finna hér má nálgast á heimasíðu skólans [hofgardur.is](http://hofgardur.is) undir skólanámskrá.

### **Kjörorðin okkar**

**Virðing:** Einstaklingar eru ólíkir og lögð er áhersla á að allir séu metnir að verðleikum. Leitast er við að haga skólastarfinu í samræmi við þarfir og hæfileika hvers og eins.

**Vinátta:** Lögð er áhersla á félagslega færni; kurteisi í samskiptum, umhyggju og samvinnu. Með glöðu og hlýlegu viðmóti líður öllum betur og afköst verða meiri.

**Jákvæðni:** Lögð er áhersla á jákvætt viðhorf og að allir hafi val hverju svo sem þeir standa frammi fyrir í lífinu. Að velja að vera jákvæður er léttara og eykur líkurnar á lífshamingju.

**Metnaður:** Áhersla er lögð á að allir geri sitt besta og setji markið hátt.

## Sérstakir dagar í grunnskólanum árið 2021-2022

### Haustönn

23. ágúst	Skólasetning – skertur dagur
24. ágúst	Kennsla hefst samkvæmt stundaskrá.
Ágúst	Berjaferð (dagsetn. óákv.)
Sept.	Skólagarður ( dagsetn. óákv.)
16. sept.	Dagur íslenskrar náttúru – útivist, kynnt nánar síðar.
5.okt.	Foreldrafundur kl. 15:00
Okt.-nóv.	Sund á Höfn 7 skipti
21.-25. okt.	Haustfrí 3 dagar ( fimmtudagur, föstudagur og mánudagur).
18. nóv.	Árshátíð skólans og haldið upp á Dag íslenskrar tungu sem er 16. nóv.
1.des.	Piparkökubakstur
2.des	Piparkökur skreyttar
2. des.	Jólafondur byrjar eftir hádegi og er fram eftir degi.
Des.	Jólasmaakökur bakaðar
7.des.	Jólabíó og popp
17. des.	Litlu – jól og jólafrí hefst.

### Vorönn

4. jan.	Fyrsti skóladagur á nýju ári
6.jan.	Spiladagur eftir skóla
21. jan.	Þorrablót kl. 18:00
8. feb.	Foreldrafundur kl. 15:00
18.-22. feb.	Vetrarfrí 3 dagar (föstudagur, mánudagur og þriðjudagur)
2. mars	Öskudagur – búningar og glens og gaman.
4. mars.	Skipulagsdagur kennara, frí hjá nemendum
24. mars	Bingó
8. apríl	Síðasti kennsludagur fyrir páska
19. apríl	Fyrsti kennsludagur eftir páska
21. apríl	Sumardagurinn fyrsti – frí í skólanum
22. apríl	Starfsdagur kennara, frí hjá nemendum
Apríl-maí	Sund 7 skipti í apríl og maí
Maí	Ferðalag dagsferð (dagsetning óákveðin)
Maí	Skólagarður (dagsetn. óákv.)
30. maí	Skólaslit

## Til Foreldra

### Vinsamlega hafið eftirlit með:

- að nemendur komi hreinir og snyrtilegir í skólann.
- að nemendur séu með auka fatnað, sérstaklega vettlinga og sokka.
- að nemendur fari vel með námsbækur.
- að það sé regla á heimalestri og heimanámi.
- að hafa samráð við starfsmenn skólans um persónulega muni sem nemendur vilja hafa með að heiman og þá á eigin ábyrgð.
- að skór og fatnaður barnanna sé vel merktur.
- að klæða börnin eftir veðri.
- að tilkynna forföll til skólabílstjóra.
- að tilkynna forföll til skólans strax að morgni.

### Forföll og leyfi

Sé nemandi ekki fær um að mæta í skólann vegna veikinda ber að tilkynna það (alla daga sem veikindi eru) að morgni skóladags **í síma 4781672 eða á Facebook og til skólabílstjóra sími 662 6881.**

## Heilræði til foreldra varðandi skólagöngu barna þeirra

### Skipulag:

Leiðbeinið barninu og aðstoðið við að temja sér gott skipulag. Það felst meðal annars í að :

- Koma reglu á skólatöskuna og sjá til þess að í henni séu þeir hlutir sem þarf að nota í skólanum.
- Finna til fót fyrir næsta dag og taka til sundföt og nesti þegar sundferðir eru.
- Lesa fyrir barnið, látið það lesa fyrir ykkur og segja ykkur frá.
- Hvetja bæði í meðbyr og mótlæti og hjálpa barninu að temja sér jákvætt viðhorf líka þegar á móti blæs.
- Ýta undir þrautseigju og dugnað sem er lykill að farsælu námi.
- Muna að það er einstaklingsbundið hvernig fólk lærir. Hjálpa barninu að tileinka sér vinnulag sem hentar því og að axla smám saman ábyrgð á eigin námi.

- Tala ætíð jákvætt um skólann. Ef eitthvað kemur upp á ber að snúa sér beint til skólans en ekki láta barnið verða vart við óánægju.
- Jákvætt viðhorf foreldra auðveldar skólagöngu barnsins.
- Leyfa barninu að gera mistök en hjálpa því að leiðrétta þau og læra af þeim.

### **Það er mikilvægt að**

- Hlusta og taka mark á því sem barnið segir.
- Leiðbeina barninu við að temja sér góða siði í samskiptum.
- Hvetja barnið til að bera virðingu fyrir sjálfu sér og öðrum.
- Hvetja barnið til hugrekkis og sjálfstæðis en um leið virðingar við aðra.

### **Vellíðan**

- Reglulegar máltíðir með fjölbreyttum hollum mat ásamt hæfilegri hreyfingu stuðla að vellíðan og árangri.
- Áhugamál og félagsleg virkni auka námsgetu. Foreldrar eru mikilvæg fyrirmynd að félagslegri virkni.
- Börn og unglingar þurfa 9-11 klukkustunda svefn á hverri nóttu. Lengd og gæði nætursvefn hefur áhrif á námsgetu og minni og þreytt börn fá fljótt námsleiða.

### **Rafræn heilræði**

- Setjið skýrar reglur um tölvu- og snjalltækjanotkun á heimilinu.
- GSM símar, spjaldtölvur, tölvur og sambærileg tæki trufla auðveldlega nætursvefn barnsins og ættu aldrei að vera í svefnherbergjum á næturnar. Hafið hleðslutæki annars staðar en í svefnherbergjum og hlaðið tækin á næturna.

### **Áætlun skólabíls:**

<b>Morgunn:</b>	<b>Síðdegi:</b>	<b>Föstudagar heimakstur:</b>
8:10 Hnappavellir	14:40	Hofgarður 11:40
8:18 Hofsnæs	14:45	Hofsnæs 11:45
8:20 Hofgarður	14:53	Hnappavellir 11:50
8:40 Freysnes	15:05	Hofgarður 12:00
8:55 Hofgarður	15:17	Freysnes 12:15

Nemendum ber að nota öryggisbelti í skólaakstri. Samskipti í skólabílnum skulu grundvallast á almennri kurteisi og tillitssemi og ber nemendum að hlýða skólabílstjóra.

Mikilvægt er að nemendur séu tilbúnir þegar skólabíllinn kemur svo hann geti haldið áætlun.

## Svefntími

Mikilvægt er að skólabörn fái hollan morgunverð og nægan svefn svo þau geti nýtt sér til fulls það sem skólinn hefur upp á að bjóða. Kannanir hafa sýnt að hæfilegur svefntími er:

- 5 – 8 ára: 10 -12 klst. á sólarhring.
- 9 – 12 ára : 10 -11 klst. á sólarhring.

## Frímínútur

Ætlast er til að allir nemendur fari út í frímínútum. Mikilvægt er að þeir séu **klæddir eftir veðri**. Nemendur þurfa að vera með aukafatnað, eins og vettlinga og fl. Frímínútur eru 20 mín. á morgnana og 10 mín eftir hádegi. Auk frímínútna fyrir og eftir hádegi er matarhlé í 30 mínútur. Nemendum er óheimilt að fara út af skólalóðinni.

## Ófærð / viðbrögð við vá

Að fella niður kennslu vegna veðurs er neyðarúrræði, sem kemur þó fyrir. Komi ekki tilkynning frá skólanum um slíkt en veðurútlit er slæmt verða foreldrar að meta það hvort ástæða sé til að halda börnum sínum heima. Slík forföll ber að tilkynna eins og önnur forföll. Ef fella þarf niður kennslu fá foreldrar skilaboð og tilkynning sett á Facebook t.d. vegna veikinda eða náttúruhamfara er upplýsingum komið á framfæri eins fljótt og auðið er og foreldrar hvattir til að fylgjast með fjölmiðlum ef símasamband bregst.

## Helstu atriði í skólanum

### Kennarafundir

Kennarafundir eru einu sinni í mánuði og vinnufundir kennara eru eftir þörfum hverju sinni.

Sameiginlegir fundir með öllum starfsmönnum eru einu sinni á hvorri önn og síðan eftir þörfum.

### Fjáraflanir – Ferðalög

Árshátíð skólans og sala á skólablaði er aðalfjáröflunarleið nemenda. Þetta skólaár er stefnt að því að halda árshátíð 18.nóvember.

Í sundferðum á Höfn stefnum við að því að fara í Grunnskólann og kynnst jafnöldrum okkar nemenda. Einnig skoðum við staði á leiðinni eða heimsækjum söfn til að nýta ferðirnar sem best.

## Tryggingar

Öll skólabörn í sveitarfélaginu eru slysatryggð. Tryggingin gildir í tengslum við alla viðveru í skólanum á skólatíma, á eðlilegri leið til og frá heimili og í ferðum á vegum skólans. Skólinn ber ekki ábyrgð á verðmætum að heiman s.s. síma, hljóðgjafa (iPod) eða peningum.

## Ráðgjafapjónusta

Sérfræðingar frá Skólaskrifstofu Hornafjarðar sinna ráðgjafapjónustu við skólann. Leitast verður við að sinna stuðningskennslu eins vel og kostur er, hvort sem nemandi þarf á stuðningi að halda tímabundið eða til lengri tíma.

Sálfræðingur og talmeinafræðingur kemur reglulega til Hafnar og stendur nemendum í Hofgarði til boða sú þjónusta.

## Skólahjúkrun

Skólahjúkrunarfræðingur frá Heilbrigðisstofnun Suðausturlands sinnir skólanum og sér um almennt eftirlit, s.s. sjón- og heyrnarmælingar, bólusetningar og almenna fræðslu og forvarnir.

## Tónlist

Stefnum að því að hlusta á tónlist og syngja reglulega í vetur og nota einföld ásláttarhljóðfæri. Mikil áhersla er lögð á söng í tengslum við árshátíð skólans .

## Bókasafn

Skólabókasafn er í skólanum og nemendum og íbúum sveitarinnar gefst tækifæri til að nýta sér það á skólatíma. Við förum einnig í heimsókn á bókasafnið í Nýheimum í sundferðunum.

## Tölvukostur

Góð nettenging er við skólann (ljósleiðaratenging) og nemendum skólans stendur til boða til að vinna verkefni í tölvu eftir því sem við á.

## Mötuneyti

Boðið er uppá ávexti um kl. 10 á morgnana. Hádegishlé er frá 12:00–12:30. Þar sem boðið er uppá heitan mat gegn vægu gjaldi. Starfsmenn og nemendur borða saman og nemendur eru aðstoðaðir eftir þörfum. Í hádegishléi mega nemendur vera inni og velja sér róleg verkefni en þeir eru hvattir til að vera úti þegar veður leyfir.

## Skólaakstur

Skólabíll sér um skólaakstur fyrir skólann og ber að láta bílstjóra vita ef forföll verða. Í vettvangsferðir og lengri ferðalög er fenginn bíll og bílstjóri með réttindi. Nemendum ber að hlíta fyrir mælum bílstjóra um umgengni í bílnum. Öllum er skylt að nota bílbelti.

## Rýmingaráætlun

Ef vart verður við eld skulu nemendur og starfsfólk yfirgefa húsið strax og skólustjóri eða kennarar tilkynna strax til slökkviliðs í síma 112. Mikilvægt er að sýna stillingu og gefa skýr skilaboð. Sé eldurinn lítill og viðráðanlegur geta kennarar eða annað starfsfólk slökkt hann. Neyðarlýsingar eru í húsinu og einnig slökkvitæki við alla útganga. Brunaslanga er á gangi niðri.

## Félagsstarf

Á þessu skólaári stefnum við að því að halda árshátíð skólans 18.nóv. Þá flytja nemendur dagskrá með leik og söng. Foreldrar og kennarar leggja til veitingar á hlaðborð og öllum sveitungum boðið.

Jólafondur, þorablót, öskudagur, bingó og ferðalög eru allt liðir í félagsstarfi á vegum skólans. Sjá dagsetningar í skóladagatali.

Í jólaföndri koma foreldrar og stundum eldri systkini og fönndra með okkur.

Þegar þorablótið er haldið hafa sveitungar komið og tekið þátt í leikjum og söng, en foreldrar aðstoða við matargerð og framreiðslu.

Í bingói spila foreldrar og systkini með.

Dagsferðalag verður í maí.

Sjá nánar öðruvísi dagar.

## Kennsluhættir

Skólastarf hefst kl. 9 á morgnana og er til kl. 14:40 nema á föstudögum til kl. 12:00. Nemandi sem kemur að austan mætir kl. 8:30 og bíður meðan er verið að sækja hinn nemandann að vestan (þá er lestur og spjall). Eftir skóla þarf nemandinn að vestan að bíða meðan er verið að keyra nemandann að austan heim. Í vetur verða tveir bekkir í skólanum í 2.og 3. bekk. Auk þess mun einn fimm ára nemandi úr leikskólanum koma í forskóla og vera með einn dag í viku. Elstu börnin í leikskólanum, eru tvö, fjögurra og fimm ára. Þau eru einnig með í leikfimi tvisvar í viku á þriðjudögum og fimmtudögum og í smiðjum á miðvikudögum. Þetta eru fjórar kennslustundir á viku.

Sérstök áhersla verður áfram á lestrarnám, markvissa málörvun, framsögn og stærðfræði. Einnig skipa smiðjur háan sess hjá okkur, þar sem unnið er með textíl, smíðar, leir, myndlist, fönndur, bakstur og fleira sem okkur dettur í hug.

Þá höfum við lagt áherslu á að hafa leikfimi fjórum sinnum í viku, því okkar nemendur fara ekki í aðra hreyfingu utan skólans, nema stöku sinnum að reka fé vor og haust.



Covid – við stefnum að því að skólastarfið verði eins eðlilegt og mögulegt er með sérstökum áherslum á handþvott/spritt og almennt hreinlæti sem við kynnum vel í upphafi skólaárs. Passað verður uppá að spritta helstu fleti sem geta smitað. Báðir nemendur í skólanum eiga systkini í leikskóla og þess vegna teljum við að ekki þurfi að skilja deildirnar að, enda eru þetta ekki mörg börn. En mikil samvinna og samgangur er milli leik- og grunnskóla og elstu börnin í leikskólanum eru með í nokkrum viðburðum skólans (árshátíð, þorablót, bingó, öskudagur og fleira).

## Kennslufyrirkomulag /nám og kennsla

Mikilvægasti þáttur skólastarfsins er nám barnanna. Ekki er gert upp á milli námsgreina í Hofgarði verklegar greinar metnar til jafns við bóklegar greinar. Fyrstu árin er mikil áhersla á að aðstoða nemendur við að tileinka sér grunnfærni í lestri, skrift og stærðfræði, þar sem annað flóknara nám byggir á þessum þáttum. Í skólanum er einstaklingsmiðað nám en einnig vinna nemendur saman í ákveðnum verkefnum. Lestrarkennsla fer aðallega fram í skólanum en þjálfunin á sér að mestu stað heima. Áhugi á námi barnsins og jákvæð viðhorf á heimili til skólagöngunnar eru líklegri til að skila sér í betra gengi nemandans í skólanum.

Skólaárinu er skipt í tvær annir haustönn og vorönn. Foreldrafundir eru einn á hvorri önn 5.okt. og 8.feb. Foreldrum stendur til boða að fá einstaklingsviðtöl við kennara þegar þeir óska.

Vorönn lýkur með formlegum skólaslitum og afhendingu einkunna.

Nemendadagar eru 180 yfir veturinn. Þar af eru skertir dagar nokkrir (skólasetning, Litlu-jól, öskudagur og skólaslit) Staflaðir dagar eru þegar skólastarf er að kvöldi til eða seinni part dags ( árshátíð, foreldrafundir eftir skóla, spiladagar, bingó, jólaföndur, þorablót – þetta er sérstaklega hugsað til að fá fleiri þátttakendur í starfið). Staflaðir dagar eru sjö þetta skólaár.

## Námsmat

Námsmat á alltaf að vera til að örva nemendur og auka áhuga þeirra á að gera betur og á einnig að aðstoða nemendur við námið og hvetja þá til sjálfs mats.

Prófað er reglulega í lestri og stærðfræði ( símat).

Námsmati er skilað í bókstöfum þar sem skýring hvers bókstafs er:

**A** Framúrskarandi hæfni og frammistaða í námi með hliðsjón af hæfniviðmiðum námsgreina.

**B+** Nemandi hefur náð öllum viðmiðum einkunnarinnar B og að hluta til þeirri lýsingu sem á við einkunina A.

**B** Góð hæfni og frammistaða í námi með hliðsjón af hæfniviðmiðum námsgreinar.

**C+** Nemandi hefur náð öllum viðmiðum einkunnarinnar C og að hluta til þeirri lýsingu sem á við einkunina B.

**C** Sæmileg hæfni og frammistaða í námi með hliðsjón af hæfniviðmiðum námsgreinar.

**D** Hæfni og frammistöðu í námi ábótavant með hliðsjón af hæfniviðmiðum.

## Lykilhæfni

Lykilhæfnin skiptist í sex þætti, fimm þeirra eru lagðir til í Aðalnámskrá en þann sjötta leggur skólinn til í tengslum við uppeldi til ábyrgðar. Allir þættirnir eru jafn mikilvægir en farið er misjafnlega djúpt í þá eftir aldri nemenda. Lykilhæfnipættirnir sex eru:

1. **Tjáning og miðlun.** Hæfni nemenda til að tjá hugsanir sínar, tilfinningar og skoðanir munnlega, skriflega og á annan hátt. Hæfni til að miðla þekkingu og leikni sinni og flytja mál sitt skýrt og áheyrilega og taka þátt í samræðum og rökræðum.
2. **Skapandi og gagnrýnin hugsun.** Skapandi hugsun og frumkvæði í efnistöfum og úrvinnslu. Hæfni nemenda til að nota þekkingu og leikni, draga ályktanir, áræðni til að leita lausna og beita gagnrýninni hugsun og röksemdafærslu.
3. **Sjálfstæði og samvinna.** Hæfni nemenda til að vinna sjálfstætt, í samstarfi við aðra og undir leiðsögn.
4. **Nýting miðla og upplýsinga.** Hæfni nemenda til að nýta margvíslega miðla í þekkingarleit, úrvinnslu og miðlun og nýta upplýsingar á ábyrgan, skapandi og gagnrýnin hátt.
5. **Ábyrgð og mat á eigin námi.** Hæfni nemenda til að bera ábyrgð á eigin námi og leggja mat á eigin vinnubrögð og frammistöðu.
6. **Dugnaður og þrautseigja.** Hæfni nemenda til að leita lausna og nálgast verkefni með jákvæðu viðhorfi jafnvel þó verkefni séu erfið og krefjandi. Að nýta tímann vel og gefast ekki upp.

B | s |

Skýringar á bókstöfum í lykilhæfni eru:

**A** = Gerir sitt allra besta.

**B** = Gerir vel.

**C** = Leggur sig þokkalega fram.

**D** = Leggur sig lítið fram.

Mikil áhersla er lögð á að vinna með lykilhæfnina og matið á henni á að vera leiðbeinandi fyrir kennsluna á skólaárinu.

Lykilhæfni	Ábyrgð og mat á eigin námi	Tjáning og miðlun	Sjálfstæði og samvinna	Skapandi og gagnrýnin hugsun	Nýting miðla og upplýsinga	Dugnaður og þrautsegja
Skilgreining	Hæfni nemenda til að bera ábyrgð á eigin námi og leggja mat á eigin vinnubrögð og frammistöðu. Það gerir hann með því að:	Hæfni nemenda til að tjá hugsanir sínar, tilfinningar og skoðandir munnlega, skriflega og á annan hátt. Hæfni til að miðla þekkingu og leikni sinni og flytja mál sitt skýrt og áheyrilega og taka þátt í samræðum og rökkræðum. Það gerir hann með því að :	Hæfni til að vinna sjálfstætt, í samstarfi við aðra og undir leiðsögn. Það gerir hann með því að :	Skapandi hugsun og frumkvæði í efnistöðum og úrvinnslu. Hæfni nemenda til að nota þekkingu og leikni, draga ályktanir, áráðni til að leita nýrra lausna og beita gagnrýninni hugsun og röksemdatæslu. Það gerir hann með því að:	Hæfni nemenda til að nýta margvíslega miðla í þekkingarleit, úrvinnslu og miðlun og nýta upplýsingar á ábyrgan, skapandi og gagnrýnin hátt. Það gerir hann með því að :	Nemandi sýnir dugnað og þrautseglu með því að :
Dæmi um markmið í 1. bekk2. bekk	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fylgja fyrirmælum</li> <li>Passa upp á eigur sínar</li> <li>Leggja mat á vinnu sína</li> <li>Þekkja styrkleika sína</li> <li>Setja sér markmið</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Taka þátt í samræðum</li> <li>Hlusta á aðra</li> <li>Geta fært rök fyrir máli sínu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Geta unnið í samstarfi við aðra</li> <li>Reyna fyrst sjálf/ur áður en beðið er um aðstoð</li> <li>Sýna kurteisi í samskiptum</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vera skapandi við vinnu verkefna</li> <li>Gera sér grein fyrir því að verkefni má leysa á mismunandi hátt</li> <li>Læra má af mistökum</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afla sér upplýsinga á fjölbreytta vegu</li> <li>Hugsa um ábyrgð í miðlun</li> <li>upplýsinga Hafa í huga að orð hafa vægi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Leitast við að vera jákvæður í kreifjandi verkefnum</li> <li>Gefast ekki upp</li> </ul>

SKÝRINGAR Á BÓKSTÖFUM Í LYKILHÆFNI ER: **A**=Gerir sitt allra besta **B**=Gerir vel **C**=Leggur sig þokkalega fram **D**= Leggur sig lífið fram.

## Nám og Kennslugreinar

Eitt af meginmarkmiðum skólstarfs er að allir nemendur nái sem bestum árangri. Við leggjum áherslu á fjölbreytta kennsluhætti og vinnufyrirkomulag í kennslustundum til þess að mæta ólíkum þörfum nemenda. Nemendur þjálfast í að setja sér markmið, skipuleggja tíma sinn vel og taka ábyrgð á eigin námi. Hlutur foreldra er töluverður þegar kemur að því að bæta árangur, ekki síst þegar kemur að lestrarþjálfun. Þar skiptir stuðningur foreldra höfuðmáli, að foreldrar aðstoði við heimalestur daglega.

## Íslenska

Þar sem 2.-3. bekkur eru eingöngu í skólanum í vetur er áhersla á lestur og lesskilning mikil. Mikilvægt er að nemendur öðlist góðan málskilning og noti gott mál á sem fjölbreyttastan hátt og að þeir öðlist góðan lesskilning. Læri texta og ljóð með söng. Lesið er fyrir nemendur daglega og nemendur hvattir til að segja frá (tjáning).

Unnið er með: Ritrónu 1, 2 og 3. Sögustein, Skrift 1-3 og ljóð. Lestrarbækur við hæfi. Námsefni af vef. **Námsmat:** Prófað er reglulega í lestri, lesskilningi, og skrift

## Stærðfræði

Í stærðfræði vinna nemendur með tölur og æfa talnaskilning og reikniaðgerðir eins og plús og mínus og seinna margföldun. Notaðar eru ýmsar kennsluáðferðir þar sem áhersla er lögð á virkni nemenda, sjálfstæð vinnubrögð, samvinnu, alls konar spil, öflun upplýsinga og skráningu. Nemendur vinna að miklu leyti sjálfstætt, hver á sínum hraða, en auk þess er bein kennsla í ákveðnum efnisþáttum.

**Námsmat:** Stærðfræði er metin með könnunum, munnlegum eða skriflegum með símati yfir veturinn, einnig er metin vinna og áhugi nemenda. Skrifleg próf eru í lok haust- og vorannar.

Unnið með bækurnar: Sprotta 2-3 og ýmislegt af vefnum.

## Samfélagsgreinar

Undir samfélagsgreinar teljast landafræði, kristinfræði, saga og ýmsar félagsgreinar.

Leitast er við að styrkja þekkingu nemenda á náttúru, umhverfi sínu og sögu. Í vetur ætlum við að halda áfram að fjalla um heimabyggðina bæði náttúru svæðisins, jarðfræði og sögur sem tengjast Örafum. Nýtum okkur Vatnajökulsþjóðgarð í Skaftafelli og e.t.v. Þórbergssetur og söfn á Höfn. Sjálfbærni og virðing fyrir umhverfinu er hluti af þeirri vinnu sem er unnin í samstarfi við þjóðgarðinn, horft er til náttúrunnar og þeirra áhrifa sem hún hefur haft á mannfólk, þróun landslags og byggðar í gegnum tíðina.

Lögð er áhersla á virkni nemenda og skapandi hugsun, sjálfstæð vinnubrögð, samvinnu, öflun upplýsinga á margvíslegan hátt og að hafa fjölbreyttar leiðir í kennslunni.

**Námsmat:** Vinna nemenda metin, sem og hæfni þeirra til samstarfs, frumkvæði og virkni. Verkefni nemenda eru síðan metin í lokin. Einnig eru nemendur stundum sjálfir látnir meta hvernig til tókst.

Unnið er með: Ísland. Landið okkar. Könnun kortin. Bókaflokkinn: Börn í okkar heimi. Ýmis rit sem fjalla um Öræfin.

### Náttúrufræði

Á yngsta stiginu er mest unnið með plöntur og dýr og reynt að tengja það reynsluheimi nemenda. Nemendur kynnist og átti sig á samhengi í náttúrunni og lögð er áhersla á að námið efli ábyrgðartilfinningu þeirra gagnvart náttúru og umhverfi. Unnið er með líffræði mannsins og mikilvægi hollra lífshátta. Maðurinn er hluti af náttúrunni og lífsafkoma hans og framtíð byggist á gagnkvæmri ábyrgð og virðingu í samskiptum við náttúruna.

Áhersla er lögð á stöðugt og fjölbreytt námsmat og tekið tillit til vinnubragða, virkni, áhuga og frammistöðu nemenda.

Unnið með: Komdu og skoðuðu himingeiminn og tunglið, Út um mela og móa /Plöntur, fuglar og húsdýr / unnið með söguaðferðinni að mestu leyti.

### Erlend tungumál, enska

Enska verður kennd í 2.og 3.bekk. Áhersla lögð á að skilja einfalt mál og skrifa stuttar setningar og auka orðaforða jafnt og þétt. Leitast er við að flétta helstu færniþætti tungumála saman; hlustun, lestur, talað mál, söng og ritun. Bækurnar Let's go 2 vinnubók og nemendabók verða kenndar í vetur auk efnis úr Right on! og Bookless beginners.

### Upplýsinga- og tæknimennt

Nemendur nýta spjaldtölvur í alls kyns námsforritum. Einnig verður skoðað ýmislegt námsefni og upplýsingar af netinu.

### Lífsleikni

Einn bekkjartími verður á viku þar sem við ræðum málefni líðandi stundar og ýmis mál tekin fyrir. Sérstaklega ræðum við líðan og samskipti innan skólans, búum til bekkjarsáttmála. Áhersla er lögð á að vinna með hugtök eins og vináttu, samvinnu, reglur og skyldur, ýta undir sjálfstæði nemenda, styrkja þá í samskiptum og ýta undir heilbrigðan lífsstíl. Allir þessir þættir stuðla að forvörnum gegn einelti.

Fjöllum um Uppeldi til ábyrgðar hugmyndafræðina og hvernig við lærum að þekkja okkur sjálf.

Unnið með: Barnasáttmála Sameinuðu Þjóðanna, Réttindi mín, Verum vinir.

## Tónmennt

Í vetur stefnum við að því að syngja saman og nemendur læri nýja texta.

## Smíðjur: heimilisfræði, myndmennt, textílmennt hönnun og smíði

### Heimilisfræði

Í vetur ætlum við að útbúa einfaldar máltíðir í eldhúsinu, auk þess sem við böfum bollur, snúða o. fl. og svo verða bakaðar piparkökur og súkkulaðibitakökur fyrir jólin.

### Myndmennt

Lögð er áhersla á að kenna vinnubrögð, meðferð efna og áhalda, frágang og umgengni í skólastofunni. Nemendur fá að vinna með ólík efni og hugmyndir í skapandi umhverfi og læra að starfa sjálfstætt en undir leiðsögn. Allt miðast við að starfið sé skemmtilegt og upplífandi, jákvæð útrás fyrir sköpunargleði.

Unnin eru verkefni tengd náttúrunni, umhverfinu og árstíðum og notaður tilheyrandi efniviður, s.s. lauf, sprek og ber.

Fyrstu verkefni verða myndir úr berjaferð og af blómplöntum af skólalóðinni (vaxlitir og vatnslitir) kartöflubrykk (notum stórar kartöflur úr skólagarðinum) og laufblaðabrykk á pappír og efni.

### Textílmennt

Lögð er áhersla á að stuðla að vinnugleði nemandans og sköpun með höndunum. Nemendur fá að sauma, þróna og vefa. Einnig er lögð áhersla á að nemandinn geti nýtt sér einföldustu aðferðir.

Byrjum á einföldu þrónaverkefni með garðaprjóni, læra uppfit og að fella af.

### Hönnun og smíði

Nemendur fá einföld smíðaverkefni sem eru unnin í skólastofunni. Helstu markmið í hönnun og smíði eru að nemendur læri að umgangast og nota helstu handverkfæri og þeir kynnist eiginleikum þess efnis sem unnið er með í hvert skipti. Smíðum karla og kynjaverur úr kubbum og afgangstimbri – límt, neglt og málað og ýmsa nytjahluti, blýantastand og platta undir heita potta.

### Leiklist

Lögð er áhersla á að nemendur setji upp leikþætti og sýni á árshátíð skólans í vetur. Stór hluti af þessari vinnu er að efla félagsfærni nemenda, samvinnu og sköpun.

## Íþróttir

Í íþróttum er lögð áhersla á að nemendur fái hreyfingu í alls kyns leikjum eins og hægt er í svona fámenni. Elstu börnin í leikskóla verða með í íþróttum í vetur, tvisvar í viku, og ýmist verður leikfimin inni eða úti.

## Sund

Sundið er kennt á námskeiði á haustin og vorin sjö skipti í hvort sinn.

Kennsla miðast við ákveðin viðmiðunarstig sem gera ráð fyrir því að nemendur ljúki einu stigi á hverjum vetri.

Námsmat: Í 1.-3. bekk er gefin umsögn.

## Innra mat skólans – áætlun 2019-2024

Við ætlum að meta innra starfið samkvæmt skipulagi 2020-2021:

2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
<ul style="list-style-type: none"><li>• Heimasíðan yfirfarin og uppfærð</li><li>• Líðan nemenda og starfsmanna</li><li>• Smiðjur</li><li>• Aðbúnaður á skólalóð</li><li>• Nám í íslensku og stærðfræði</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Skólanámskrá yfirfarin og uppfærð</li><li>• Heimasíðan yfirfarin og uppfærð</li><li>• Líðan nemenda</li><li>• Tungumálakennsla</li><li>• Aðbúnaður í frímínútum</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Heimasíðan yfirfarin og uppfærð</li><li>• Líðan nemenda</li><li>• Nám í samfélagsgreinum</li><li>• Nám lestur og lesskilningur</li><li>• Tölvur</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Skólanámskrá uppfærð og yfirfarin</li><li>• Líðan nemenda og starfsfólks</li><li>• Stærðfræði</li><li>• Jákvæðar og neikvæðar hliðar skólans</li><li>• Áhugamál nemenda við skólann</li></ul>

## Símenntunaráætlun

Grunnskólinn í Hofgarði gerir ekki sérstaka endurmenntunaráætlun en tekur þátt í námskeiðum og fræðslufundum sem eru í boði á vegum skólaskrifstofu eða Grunnskóla Hornafjarðar. Stefnt skal að því að starfsmenn eigi kost á símenntun innan sem utan stofnunar til að auka þekkingu sína og faglega hæfni sem nýtist í starfi. Það er jafnt á ábyrgð starfsmanns og yfirmanns að viðhalda og bæta fagþekkingu og aðra þá sérþekkingu sem nauðsynleg er í starfi. Kennarar fara líka reglulega í námsferðir erlendis og hafa einnig farið innanlands.



Grunnskólinn í Hofgarði fylgir starfsmannastefnu hjá Sveitarfélaginu Hornafirði.

### Umsjónarkennarar við Grsk. í Hofgarði:

- gæta hagsmuna umsjónarnemenda sinna innan skólans og leitast við að hafa ætíð sem besta vitneskju um nám þeirra og líðan.
- eru tengiliðir skólans við heimili umsjónarnemenda.
- fylgjast með og skrá skólasókn og annað sem máli skiptir.
- hafa umsjón með skemmtunum s.s. árshátíð.
- sjá til þess að umgengni um umsjónarstofu sé til fyrirmyndar.

### Forföll kennara

Sú staða getur komið upp að kennarar forfallist. Þegar slíkt gerist er það leyst með forfallakennslu eins og hægt er. Í undantekningartilvikum verður að gefa frí.

### Skólareglur

Skólareglur eru til þess fallnar að auka öryggi nemenda, starfsfólks og foreldra því þær setja ákveðinn samskiptaramma sem öllum ætti að vera ljós. Starfsfólki skólans ber að leggja sig fram við að hjálpa nemendum við að fara eftir skólareglum, aðlagast þeim og njóta þess að ganga í skóla. Þannig verður skólinn bæði uppeldis- og menntastofnun.

Skólinn er vinnustaður nemenda, kennara og annarra starfsmanna. Þar hafa allir ákveðin réttindi en öllum réttindum fylgja ákveðnar skyldur. Í skólanum eiga allir rétt á því að þeim líði vel og fá tækifæri til að þroskast og læra á sínum forsendum. Þar hafa líka allir þær skyldur að sýna öðrum kurteisi og tillitssemi svo þeir geti þroskast, lært og liðið vel innan um jafningja.

Nemendur bera ábyrgð á eigin námi og framkomu sinni og samskiptum með hliðsjón af aldri. Nemendum ber að hlíta fyrir mælum kennara og starfsfólks grunnskóla í öllu því sem skólann varðar.

### Almennar reglur

- Við komum fram af kurteisi og sýnum tillitssemi við nemendur og starfsfólk
- Við berum ábyrgð á eigum okkar og förum vel með skólabækur
- Við berum ábyrgð á gerðum okkar

Ef nemandi brýtur reglur leitar kennari orsaka þess m.a. með viðtölum við nemanda eða nemanda og foreldra hans. Gerðar eru áætlanir um úrbætur og nemandi gefst tækifæri til að bæta fyrir brot án frekari viðurlaga. Beri það ekki árangur og þurfi að grípa til frekari viðurlaga gerir hann það í samráði við skólastjóra og foreldra.



## Öryggisreglur

Öryggisreglur snúast um að tryggja líkamlegt og andlegt öryggi allra í skólanum. Ef þær eru brotnar er undantekningarlaust gripið til viðurlaga í samræmi við aldur og þroska viðkomandi barns. Öryggisreglur eru brotnar þegar öryggi er ógnað með ögrandi framkomu t.a.m. með:

- Andlegum og líkamlegum meiðingum.
- Alvarlegum ögrunum eða hótunum.
- Skemmdarverkum. ○ Áhættuhegðun.

Ef öryggisreglur eru brotnar er samstundis gripið til viðurlaga og máli vísað til skólastjóra. Skólastjóri og umsjónarkennari taka ákvörðun um næsta skref.

Einelti er ekki undir nokkrum kringumstæðum liðið í Hofgarði. Einelti fær ekki þrífist nema umhverfið samþykki það og því er fræðsla um eineltismál nauðsynleg þar sem höfuðáherslan er lögð á að allir taki afstöðu gegn einelti og sýni það bæði í orði og verki.

## Fræðslu og félagssvið

Undir fræðslu- og félagssvið Sveitarfélagsins Hornafjarðar falla skólaskrifstofa, félagsþjónusta sveitarfélagsins og æskulýðs- og íþróttamál. Málefni fatlaðra eru hluti félagsþjónustunnar. Skólaskrifstofan í samvinnu við skólanefnd annast daglegt eftirlit með skólahaldi og hefur umsjón með sérfræðiþjónustu. Skólaskrifstofan gegnir lykilhlutverki sem faglegt forystuafli en áhersla er lögð á ábyrgð hvers skóla fyrir sig og samvinnu þeirra á milli. Forstöðumaður er Þórgunnur Torfadóttir, s. 470-8000. Nánari upplýsingar er að finna á heimasíðu Sveitarfélagsins Hornafjarðar, [www.hornafjordur.is](http://www.hornafjordur.is).

## Skólanefnd

Hlutverk skólanefndar er:

- að sjá um að öll börn í skólahverfinu njóti lögboðinnar fræðslu við þær aðstæður sem lög gera ráð fyrir.
- að sjá um að skólanum sé tryggður aðgangur að sérfræðiþjónustu í samræmi við lög.
- að sjá um að jafnan sé fyrir hendi fullnægjandi húsnæði og annar útbúnaður.
- að gera tillögur til sveitarstjórnar um úrbætur.

Fulltrúa í skólanefnd má finna á heimasíðu Sveitarfélagsins Hornafjarðar <http://www.hornafjordur.is/stjornsysla/Nefndirograd/>

Starfsmaður nefndarinnar er Þórgunnur Torfadóttir. Skólastjóri situr þá fundi sem varða sérstaklega Grsk. í Hofgarði.

## **Skólaráð/foreldrafélag**

Samkvæmt Grunnskólalögum skal starfa skólaráð við skólann og skal það funda 2-3svar á ári og kynna sér starfsemi skólans. Skólaráð í Hofgarði er skipað skólastjóra, umsjónarkennara og þremur foreldrum í skólasamfélaginu.

## **Áfallaáætlun**

Stuðst er við samræmda áfallaáætlun skóla í Sveitarfélaginu Hornafirði. Skrámur og minniháttar meiðsl eru meðhöndluð af kennurum og starfsfólki skólans. Ef minnsti grunur leikur á því að nemandi þurfi að komast til læknis t.d. til að láta sauma sár eða búa um meiðsli er haft samband við foreldra. Ef þeir geta ekki farið með barnið til læknis fer starfsmaður skólans með barnið. Þurfi að senda nemanda á heilsugæslustöð fyllir skólastjóri út slysaskýrslu.

# Skóladagatal 2021 - 2022

ÁGÚST	SEPTEMBER	OKTÓBER	NÓVEMBER	DESEMBER	JANÚAR	FEBRÚAR	MARS	APRÍL	MAÍ	JÚNÍ
1 S	1 M <sub>x</sub>	1 F <sub>x</sub>	1 M <sub>x</sub>	1 M <sub>x</sub> Fúlkvöldsdagurinn	1 L Nýársdagur	1 Þ <sub>x</sub>	1 Þ <sub>x</sub> Sprengidagur	1 F <sub>x</sub>	1 S Varlaðisdagurinn	1 M Skjólsgættur
2 M Þriðjaga venjukonnum	2 F <sub>x</sub>	2 L	2 Þ <sub>x</sub>	2 F <sub>x</sub> Þriðjafundur	2 S	2 M <sub>x</sub>	2 M Ólafsdagur	2 L	2 M <sub>x</sub>	2 F Skjólsgættur
3 Þ	3 F <sub>x</sub>	3 S	3 M <sub>x</sub>	3 F <sub>x</sub>	3 M Skjólsgættur	3 F <sub>x</sub>	3 F <sub>x</sub>	3 S	3 Þ <sub>x</sub>	3 F Skjólsgættur
4 M	4 L	4 M <sub>x</sub>	4 F <sub>x</sub>	4 L	4 Þ <sub>x</sub> ekkil heit eflir (dóttir)	4 F <sub>x</sub>	4 F Skjólsgættur	4 M <sub>x</sub>	4 M <sub>x</sub>	4 L
5 F	5 S	5 Þ <sub>x</sub> Þriðjafundur	5 F <sub>x</sub>	5 S	5 M <sub>x</sub>	5 L	5 L	5 Þ <sub>x</sub>	5 F <sub>x</sub>	5 S Hvítasunnudagur
6 F	6 M <sub>x</sub>	6 M samr. próf 4.b. lið.	6 L	6 M <sub>x</sub>	6 F <sub>x</sub> eflir þriðjafundur	6 S Dagur ískólkans	6 S	6 M <sub>x</sub>	6 F <sub>x</sub>	6 M Annar í Hvítasunnu
7 L	7 Þ <sub>x</sub>	7 F samr. próf 4.b. lið.	7 S	7 Þ <sub>x</sub> Júlíablið og popp	7 F <sub>x</sub>	7 M <sub>x</sub>	7 M <sub>x</sub>	7 F <sub>x</sub>	7 L	7 Þ <sub>x</sub>
8 S	8 M <sub>x</sub>	8 F <sub>x</sub>	8 M <sub>x</sub> Þriðjafundur gegn skóli	8 M <sub>x</sub>	8 L	8 Þ <sub>x</sub> Þriðjafundur	8 Þ <sub>x</sub>	8 F <sub>x</sub> ekkil dagur fyrir páskafti	8 S	8 M
9 M	9 F <sub>x</sub>	9 L	9 Þ <sub>x</sub>	9 F <sub>x</sub>	9 S	9 M <sub>x</sub>	9 M <sub>x</sub>	9 L	9 M <sub>x</sub>	9 F
10 Þ	10 F Skjólsgættur/Starfsdagur	10 S	10 M <sub>x</sub>	10 F <sub>x</sub>	10 M <sub>x</sub>	10 F <sub>x</sub>	10 F <sub>x</sub>	10 S Páskvöldsdagur	10 Þ <sub>x</sub>	10 F
11 M	11 L	11 M <sub>x</sub>	11 F <sub>x</sub>	11 L	11 Þ <sub>x</sub>	11 F <sub>x</sub>	11 F <sub>x</sub>	11 M	11 M <sub>x</sub>	11 L
12 F	12 S	12 Þ <sub>x</sub>	12 F <sub>x</sub>	12 S	12 M <sub>x</sub>	12 L	12 L	12 Þ <sub>x</sub>	12 F <sub>x</sub>	12 S Skólanundagurinn
13 F	13 M <sub>x</sub>	13 M <sub>x</sub>	13 L	13 M <sub>x</sub>	13 F <sub>x</sub>	13 S	13 S	13 M	13 F <sub>x</sub>	13 M
14 L	14 Þ <sub>x</sub>	14 F <sub>x</sub>	14 S	14 Þ <sub>x</sub>	14 F <sub>x</sub>	14 M <sub>x</sub>	14 M <sub>x</sub> Dagur stærðfræðinnar	14 F Skóldagur	14 L	14 Þ <sub>x</sub>
15 S	15 M <sub>x</sub>	15 F <sub>x</sub>	15 M <sub>x</sub>	15 M <sub>x</sub>	15 L	15 Þ <sub>x</sub>	15 Þ <sub>x</sub>	15 F Fjölskyldudagurinn hegl	15 S	15 M
16 M	16 F Skrifstofudagur skólanemna	16 L	16 Þ <sub>x</sub> Dagur ísl. Tungu	16 F <sub>x</sub>	16 S	16 M <sub>x</sub>	16 M <sub>x</sub>	16 L	16 M <sub>x</sub>	16 F
17 Þ Skjólsgættur	17 F <sub>x</sub>	17 S	17 M <sub>x</sub>	17 F Líftúgill	17 M <sub>x</sub>	17 F <sub>x</sub>	17 F <sub>x</sub>	17 S Páskudagur	17 Þ <sub>x</sub>	17 F Líftúgildagurinn
18 M Skjólsgættur	18 L	18 M <sub>x</sub>	18 F <sub>x</sub> Þriðjafundur	18 L	18 Þ <sub>x</sub>	18 F Vetrarfti	18 F <sub>x</sub>	18 M Annar í jólam	18 M Þriðjafundur	18 L
19 F Skjólsgættur	19 S	19 Þ <sub>x</sub>	19 F <sub>x</sub>	19 S	19 M <sub>x</sub>	19 L	19 L	19 Þ <sub>x</sub>	19 F <sub>x</sub>	19 S
20 F Skjólsgættur	20 M <sub>x</sub>	20 M <sub>x</sub>	20 L Dagur mannvæðis barna	20 M	20 F <sub>x</sub>	20 S Konudagur	20 S	20 M <sub>x</sub>	20 F <sub>x</sub> Þriðjafundur	20 M
21 L	21 Þ <sub>x</sub> Þriðjafundur	21 F Hvashti	21 S	21 Þ <sub>x</sub> Þriðjafundur	21 F <sub>x</sub> Þriðjafundur	21 M Vetrarfti	21 M <sub>x</sub>	21 F Sumardagurinn fyrsti	21 L	21 Þ <sub>x</sub>
22 S	22 M <sub>x</sub>	22 F Hvashti	22 M <sub>x</sub>	22 M	22 L	22 Þ Vetrarfti	22 Þ <sub>x</sub>	22 F Skjólsgættur	22 S	22 M
23 M Skólaheiti	23 F <sub>x</sub>	23 L Fyrsti vetrardagur	23 Þ <sub>x</sub>	23 F Þriðjafundur	23 S	23 M <sub>x</sub>	23 M <sub>x</sub>	23 L	23 M <sub>x</sub>	23 F
24 Þ <sub>x</sub>	24 F <sub>x</sub>	24 S	24 M <sub>x</sub>	24 F Júlíadagurinn jóla	24 M <sub>x</sub>	24 F <sub>x</sub>	24 F <sub>x</sub> Þriðjafundur	24 S	24 Þ <sub>x</sub>	24 F
25 M <sub>x</sub>	25 L	25 M Skjólsgættur	25 F <sub>x</sub>	25 L Jóladagur	25 Þ <sub>x</sub>	25 F <sub>x</sub>	25 F <sub>x</sub>	25 M <sub>x</sub>	25 M <sub>x</sub>	25 L
26 F <sub>x</sub>	26 S Þriðjafundur skólanemna	26 Þ <sub>x</sub>	26 F <sub>x</sub>	26 S Annar í jólam	26 M <sub>x</sub>	26 L	26 L	26 Þ <sub>x</sub>	26 F Úppeldingardagur	26 S
27 F <sub>x</sub>	27 M <sub>x</sub>	27 M <sub>x</sub>	27 L	27 M	27 F <sub>x</sub>	27 S	27 S	27 M <sub>x</sub>	27 F <sub>x</sub>	27 M
28 L	28 Þ <sub>x</sub>	28 F <sub>x</sub>	28 S	28 Þ <sub>x</sub>	28 F <sub>x</sub>	28 M <sub>x</sub> Þriðjafundur	28 M <sub>x</sub>	28 F <sub>x</sub>	28 L	28 Þ <sub>x</sub>
29 S	29 M <sub>x</sub> Samr. próf ísl. 7.b	29 F <sub>x</sub>	29 M <sub>x</sub>	29 M	29 L		29 Þ <sub>x</sub>	29 F <sub>x</sub>	29 S	29 M
30 M <sub>x</sub>	30 F <sub>x</sub> Samr. próf ísl. 7.b	30 L	30 Þ <sub>x</sub>	30 F	30 S		30 M <sub>x</sub>	30 L	30 M Skólaheiti	30 F
31 Þ <sub>x</sub>		31 S		31 F Skólaheiti	31 M <sub>x</sub>		31 F <sub>x</sub>		31 Þ <sub>x</sub> Skjólsgættur	

Samkvæmt kjarasamningi sveitarfélaga við Kennarasambands Íslands skulu skóladagar nemenda vera 180 á tímabilinu 20. ágúst til 10. júní. Sérstakir starfsdagur kennara á starfstíma nemenda eru fimm og skulu ákveðnir af skólastjóra í samráði við kennara og með hlýðsjón af kjarasamningum. Starfsdagur kennara utan starfstíma nemenda eru 8.



Starfsáætlun leikskólans Lambhaga  
Í Hofgarði  
skólaárið 2021 – 2022

## Inngangur

Ársáætlun þessi inniheldur það helsta af því starfi sem áætlað er í leikskólanum Lambhaga skólaárið 2021-2022. Heimasíða Leik- og grunnskólans er <http://hofgardur.is>

Áætluninni er ætlað að leggja áherslu á það sem komandi skólaár felur í sér. Hún skal höfð til hliðsjónar en má ekki vera svo stíf að uppgötvunarnám nemenda og hugmyndir kennara fái ekki notið sín.

## Hagnýtar upplýsingar

Leikskólinn Lambhagi, Hofgarður Hofi, 785 Öræfum.

Opnunartími 8:30 – 16:30

Símanúmer : Leikskólinn: 839 9019 og grunnskólinn: 4781672

netfang leikskólans [sigrun86@gmail.com](mailto:sigrun86@gmail.com)

Heimasíða skólans: <http://hofgardur.is>

Deildarstjóri: Sigrún Sif Þorbergsdóttir

**Forföll barna á að tilkynna í síma 8491653 Sigrún Sif eða í síma 4781672– einnig hægt að senda skilaboð á Facebookhópinn Lambhaga.**

## Starfið framundan:

### Markmið og sérstakar áherslur:

Við aðhyllumst að börnin læri í gegnum leikinn, vinnum með: Lubbi finnur málbein og stefnu sveitarfélagsins: Uppeldi til ábyrgðar.

### Umhverfisvernd.

Leikskólinn okkar er enn í mótun en okkur er umhugað um umhverfið okkar og því höldum við lóðinni okkar og nærumhverfi hreinu með því að týna upp rusl og halda

lóðinni snyrtilegri. Förum í stuttar gönguferðir um nágrennið og fylgjumst með náttúrunni.

- Vinnum að því að minnka matarsóun og fækka óskilamunum
- Við setjum niður kartöflur á vorin og tökum upp að hausti.
- Flokkum rusl og takmörkum plastnotkun.

## Læsi

Læsi er margþætt og þýðir meðal annars að vera læs á umhverfi sitt, samfélagið og ritmál. Það þýðir einnig að kunna að tjá tilfinningar sínar og langanir, færa rök fyrir máli sínu og eiga samskipti við aðra. Tungumálið er ein dýrmætasta eign okkar. Það er boðskiptatæki, eflir samkennd fólks, auk þess sem móðurmálið og bókmenntaarfurinn tengja saman fortíð og nútíð. Hér fyrir neðan má sjá nokkra þætti sem tilheyra læsi í leikskólanum:

Skipulagðir málörvunartímar og söngstundir eru reglulega og síðan er málörvun samþætt öllu skólastarfinu. Málörvun gengur til dæmis út á að byggja upp orðaforða og ýta undir hlustun barna og efla hljóðkerfisvitund. Málörvun getur farið fram hvar sem er og hvenær sem er, t.d. með sögulestri, ljóðalestri, þulum, söng og verkefnum tengdum þeim. Kennarar eru meðvitaðir um að grípa tækifærin þegar þau gefast og gera umhverfi barnanna lestrarhvetjandi.

Dæmi um málörvandi og lestrarhvetjandi umhverfi má sjá hér fyrir neðan:

- Ritað mál og nöfn nemenda eru gerð sýnileg
- Upplýsingar sem nemendur geta nýtt sér eru í augnhæð þeirra • Börn hafa aðgang að bókum, lestrar- og skriftartengdum verkefnum.
- Markviss málörvun fer fram í leik og daglegu starfi.
- Kynning á menningararfi okkar fer fram í gegnum lestur, sögur, þulur, söngva, ljóð og ákveðnum uppákomudögum t.d. í þorravíkunni, bolludagur, sprengidagur, öskudagur o.s.frv.
- Kennarar eru góðar málfyrirmyndir sem bera virðingu fyrir móðurmálinu.
- Kennarar vinna með hljóðkerfisvitundina með verkefnum í hópastarfi og í öllum leik.

## Stærðfræði:

Stærðfræði er stór hluti af lífinu og skiptir máli í daglegu lífi. Þegar börn eru ung eru þau mjög móttækileg og því auðvelt að ná til þeirra. Stærðfræði ungra barna fer mikið

fram í leik en þar fá börnin tækifæri til að kynnst nýjum hlutum, þau rannsaka, þjálfra ýmsa þætti og síðan ígrunda þau nýja þekkingu, þess vegna þarf námsumhverfið að vera ríkt af stærðfræði og kennarar hvetjandi. Numicon er eitt af því sem notað er til að kenna stærðfræði, einingakubbar, rökkubbar og allskonar kubbar.

### Sköpun:

Sköpunargleðin er mjög mikilvæg í leikskólanum okkar. Sköpun barna fer fram í öllu starfi leikskólans jafnt úti sem inni. Listastarf fer fram inni og úti í náttúrunni. Börnin vinna mikið með endurnýtanlegan efnivið og búa til margskonar verk. Kennarinn er leiðbeinandi og leiðir börnin áfram þ.e.a.s. ef þau þurfa, passar sig á að börnin eru þau sem stjórnna sínu verki. En einnig er hann að kenna börnum á verkfæri og sýna þeim efniviðinn sem er til á deildinni og eins að fara með þau í að týna hluti í náttúrunni til að nota í ákveðnum verkum sem þau eru að gera.

### Uppeldisstefna:

Í sveitarfélaginu Hornafirði er unnið með sameiginlega uppeldisstefnu en það er Uppbyggingarstefnan og Uppeldi til ábyrgðar. Leikskólinn fylgir þeirri stefnu.

### Starfið:

- **Ágúst:** 11. ágúst var skipulagsdagur, börnin mæta í skólann 12. ágúst og aðlögun hefst 31. ágúst hjá yngstu börnunum.
- **September:** 8. September er alþjóðlegur dagur læsis og verðu þess vegna læsisvika: Lögð er aukin áhersla á málörvun, læsi og söng. Börn hvött til að koma með bækur að heiman. Bækurnar eru lesnar í leikskólanum og rætt um t.d. af hverju valdi barnið þessa bók. Með eldri börnunum skapast tækifæri til að ræða um efni bókarinnar og höfundinn. 16. september er Dagur íslenskrar náttúru: þá tökum við til á lóðinni okkar og í nærumhverfinu og ræðum um að mikilvægt sé að ganga vel um náttúruna, henda rusli í ruslatunnur og farið í flokkun á rusli. Stefnan er að fara með eldri börnin í vettvangsferð með grunnskólanum t.d. í Skaftafell.
- **Október:** 21.-25. Október er haustfrí. 29. Október er búningadagur í tilefni Halloween. Börning búa til sinn eigin búning.
- **Nóvember:** Foreldrafundir haldnir –deildarstjóri tekur viðtal við alla foreldra og farið verður yfir hvernig starf vetrarins hefur gengið. Í nóvember er vinavika. Þá er aukin áhersla á vináttu og samvinnu. Í nóvember er leikið með ljós og skugga og þá höldum við vasaljósadag.



- 18.nóvember er árshátíð leik-og grunnskólans þar sem nemendur flytja dagskrá fyrir foreldra og sveitunga.
- 16. nóvember er dagur íslenskrar tungu og verður umræða og lestur tengdur íslenskri tungu.
- 29. nóvember verður bangsadagur og börnin fá að koma með bangsa að heiman.
- **Desember:** Fundað er með börnum á leikskólanum þar sem börnin fá að koma fram hugmyndum um hvað þau vilja sjá gert yfir næstu önn (bangsadagar, dótadagar, búningadagar) og starfsmenn finna tíma sem henta yfir önnina svo það verði jöfn dreifing á mánuðina.
- 15. desember verður náttfatadagur.
- **Jólastarfið:** Foreldrum boðið á jólasamveru í leikskólanum, jólasveinahúfudagur og jólabíó. Bökum piparkökur og skreytum með elstu börnunum og gerum jólaföndur og jólagjafir. Litlu jól verða 17. desember og verður foreldrum boðið í leikskólann í samverustund. Síðan hefst jólafrí.
- **Janúar:** Leikskóli byrjar aftur eftir jólafrí 4. janúar. Þorrafræðsla og þorrablót haldið sameiginlegt með skólanum og öllum sveitungum á bóndadaginn. Þá er allskonar þorramatur á borðum og börnin búin að fá kynningu á því helsta. Farið í leiki og dansað.
- **Febrúar:** Bolludagur, Sprengidagur og Öskudagur haldnir hátíðlegir. Foreldraviðtöl eru í byrjum febrúar þá er farið yfir stöðu barna. Vetrarfrí er 18. 22. febrúar.
- **Mars - apríl:** Lögð er áhersla á listsköpun í tengslum við páskana og vorkomuna og fylgst með breytingum í náttúrunni. Hjólavikur verða í apríl/maí. Bingó verður með grunnskólanum.
- **Maí:** Útskrift elstu barna leikskólans.
- **Júní - ágúst:** Sumarstarf: Kenna markvisst um fugla, gróður, veðurfar og annað sem tilheyrir þessari árstíð. Á þessum tíma erum við meira úti en á veturna. • **Sumarfrí leikskólans hefst 11.júlí**

### Mat framundan:

Skólaárið 2021-2022 leggjum við áherslu á endurmat og símat og reynum að bregðast strax við því sem mögulegt er.

- **September/ október:** Hljóm-2 lagt fyrir elstu nemendur þegar sérkennslustjóri frá Höfn hefur tók á að koma til okkar.
- **Janúar:** Hljóm-2 lagt fyrir þá nemendur sem þess þurfa. Starfsþróunarsamtöl við starfsfólk skólans.

- **Febrúar:** Foreldraviðtöl
- **Mars:** Endurmat
- **Apríl:** Endurmat
- **Mái:** Endurmat
- **Júní - ágúst:** Drög að ársáætlun (starfsáætlun) næsta skólaárs unnin. Farið yfir með foreldraráði og að því loknu er gögnum skilað til fræðslustjóra.

### Námskrá:

Starfsáætlun er á heimasíðu Hofgarðs: <http://hofgardur.is>

### Sérstök verkefni:

Reglulega verða haldnir fundir með börnum þar sem farið verður yfir ýmis konar málefni allt frá skipulagi skólustarfsins að tilfinningum og ágreiningi.

Hljóða- innlögn verður í hverri viku með Lubba.

Unnið er að því að bæta sjónrænt skipulag fyrir börnin.

Lestur á að vera á hverjum degi.

Söngstund á að vera á hverjum degi.

Einnig verður unnið með form, liti, numicon, könnunarleiki og skynjunarleiki.

### Námskeiðs- og skipulagsdagur, og starfsmannafundir:

11. ágúst starfsdagur.

12. ágúst leikskóli byrjar eftir sumarfrí.

September: Starfsmannafundur Leik- og grunnskólans í Hofgarði, eftir skóla.

21. – 25. október er haustfrí.

18. nóvember: Árshátíð Leik- og grunnskólans. Foreldrum og sveitungum boðið.

20. desember hefst jólafrí

- 4. janúar leikskóli byrjar eftir jólafrí.
- 18. – 22. febrúar er vetrarfrí.
- 11.- 18. apríl – er páskafrí
- 22. apríl er starfsdagur í Leik- og grunnskólanum.
- 11. júlí síðasti dagur fyrir sumarfrí.

### **Foreldrasamstarf:**

Við leggjum áherslu á gott og öflugt samstarf við foreldra.

Facebooksíðan Lambhagi er áfram notuð þar er unnið með dagleg skilaboð og foreldrar hvattir til að fylgjast með því. Einnig notum við okkur að senda tölvupósta og fréttir á heimasíðu.

Jólasamvera þar sem foreldrum er boðið í heimsókn. Foreldrakaffi er í boði á haustönn og vorönn.

Foreldrasamtöl eru í okt/nóvember og febrúar. Þar er farið yfir þroska barns, líðan og fleira er snertir skólagöngu barnsins. Önnur viðtöl eru tekin eftir því sem foreldrar eða kennarar óska.

### **Úrbætur:**

Unnið er að því að bæta stéttina við innganginn í leikskólann. Svo er á áætlun að opna úr leikskólanum inn í skólann sem mun auðvelda öll samskipti milli leik-og grunnskólans.

### **Unnið af:**

Sigrúnu Sif Þorbergsdóttur

11. ágúst 2021

Samband íslenskra sveitarfélaga

# Leikskóladagatal 2021 - 2022

Nafn leikskóla: Lambhagi Hofgarði

ÁGÚST	SEPTEMBER	OKTÓBER	NOVEMBER	DESEMBER	JANÚAR	FEBRÚAR	MARS	APRÍL	MÁJ	JÚNÍ	JÚLÍ
1 S	1 M	1 F	1 M	1 M	1 L	1 D	1 D	1 F	1 S	1 M	1 F
2 M	2 F	2 L	2 Þ	2 Þ	2 F	2 M	2 M	2 L	2 M	2 F	2 L
3 Þ	3 F	3 S	3 M	3 F	3 M	3 F	3 F	3 S	3 Þ	3 F	3 S
4 M	4 L	4 M	4 F	4 L	4 D	4 F	4 F	4 M	4 M	4 L	4 M
5 F	5 S	5 Þ	5 F	5 S	5 M	5 L	5 L	5 Þ	5 F	5 S	5 Þ
6 F	6 M	6 M	6 L	6 M	6 F	6 S	6 S	6 M	6 F	6 M	6 M
7 L	7 Þ	7 F	7 S	7 Þ	7 F	7 M	7 M	7 F	7 L	7 Þ	7 F
8 S	8 M	8 F	8 M	8 M	8 L	8 Þ	8 Þ	8 F	8 S	8 M	8 F
9 M	9 F	9 L	9 Þ	9 F	9 S	9 M	9 M	9 L	9 M	9 F	9 L
10 Þ	10 F	10 S	10 M	10 F	10 M	10 F	10 F	10 S	10 Þ	10 F	10 S
11 M	11 L	11 M	11 F	11 L	11 D	11 F	11 F	11 M	11 M	11 L	11 M
12 F	12 S	12 Þ	12 F	12 S	12 M	12 L	12 L	12 Þ	12 F	12 S	12 Þ
13 F	13 M	13 M	13 L	13 M	13 F	13 S	13 S	13 M	13 F	13 M	13 M
14 L	14 Þ	14 F	14 S	14 Þ	14 F	14 M	14 M	14 F	14 L	14 Þ	14 F
15 S	15 M	15 F	15 M	15 M	15 L	15 Þ	15 Þ	15 F	15 S	15 M	15 F
16 M	16 F	16 L	16 Þ	16 F	16 S	16 M	16 M	16 L	16 M	16 F	16 L
17 Þ	17 F	17 S	17 M	17 F	17 M	17 F	17 F	17 S	17 Þ	17 F	17 S
18 M	18 L	18 M	18 M	18 L	18 Þ	18 F	18 F	18 M	18 M	18 L	18 M
19 F	19 S	19 Þ	19 F	19 S	19 M	19 L	19 L	19 D	19 F	19 S	19 Þ
20 F	20 M	20 M	20 L	20 M	20 F	20 S	20 S	20 M	20 F	20 M	20 M
21 L	21 Þ	21 F	21 S	21 D	21 F	21 M	21 M	21 F	21 L	21 Þ	21 F
22 S	22 M	22 F	22 M	22 M	22 L	22 Þ	22 Þ	22 F	22 S	22 M	22 F
23 M	23 F	23 L	23 Þ	23 F	23 M	23 S	23 M	23 L	23 M	23 F	23 L
24 Þ	24 F	24 S	24 M	24 F	24 M	24 F	24 F	24 S	24 Þ	24 F	24 S
25 M	25 L	25 M	25 F	25 L	25 Þ	25 F	25 F	25 M	25 M	25 L	25 M
26 F	26 S	26 Þ	26 F	26 F	26 M	26 L	26 L	26 Þ	26 F	26 S	26 Þ
27 F	27 M	27 M	27 L	27 M	27 F	27 S	27 S	27 M	27 F	27 M	27 M
28 L	28 Þ	28 F	28 S	28 Þ	28 F	28 M	28 M	28 F	28 L	28 Þ	28 F
29 S	29 M	29 F	29 M	29 M	29 L			29 F	29 S	29 M	29 F
30 M	30 F	30 L	30 Þ	30 F	30 S			30 L	30 M	30 F	30 L
31 Þ		31 S		31 F	31 M		31 F		31 Þ		31 S